

Datum: 28. 10. 2026

NAROČILO
NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE SISTEMA eZK
JN-14/2026

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Center za informatiko
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odprti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3

OZNAKA NAROČILA:

JN-14/2026

NASLOV NAROČILA:

Nadgradnja in vzdrževanje sistema eZK

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo svojo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je nadgradnja in vzdrževanje informacijskega sistema za podporo zemljiške knjige (v nadaljevanju: IS eZK).

Že implementirane funkcionalnosti IS eZK so opisane v dokumentih iz 12) alineje razdelka 4.1 tega povabila.

Arhitektura IS eZK in druge tehnične značilnosti IS eZK so opisane v dokumentu eZK_dokumentacija_03_03_2014_v0.3.doc¹.

S stanjem IS eZK se izvajalec lahko seznani na podlagi vpogleda v kodo in pripadajočo dokumentacijo v času objave naročila.

Naročilo obsega štiri sklope, ki pa ne pomenijo samostojne zaključene celote, ki bi se lahko oddala ločeno. Gre za enovito naročilo, zato mora ponudnik oddati ponudbo za vse štiri sklope.

1.1 PRVI SKLOP

Prvi sklop vključuje:

1. Odpravo vseh napak, opisanih v dokumentu Napake eZK postopkov, 7. 9. 2026,
2. Izvedbo nadgradnje IS eZK v skladu s funkcionalnimi zahtevami, opisanimi v dokumentu eZK-FZ nadgradnja 2026, ver 2, 7. 9. 2026.

Predmet naročila v prvem sklopu vključuje tudi te obveznosti izvajalca:

- (a) Izvajalec dokaže pravilno implementacijo odprave napake ali izvedene informacijske rešitve z izvedbo testnih scenarijev v naročnikovem testnem okolju. Testni scenariji za test odprave napak so sestavni del razpisne dokumentacije. Testne scenarije za nadgradnjo bo naročnik predložil izvajalcu v dveh mesecih po uvedbi izvajalca v delo.
- (b) Izvajalec s testnimi scenariji iz točke (a) ustrezno posodobi avtomatske teste, ki jih izvede v naročnikovem testnem okolju in preda naročniku pred namestitvijo nove verzije (ki vključuje odpravo napak oziroma nadgradnjo) v produkcijo.

Prvi sklop je razdeljen na podsklope, prikazane v spodnji preglednici.

Ponudbena cena za izvedbo prvega sklopa mora biti oblikovana kot cena na ključ za vsak posamezen podsklop, ki vključuje vse stroške za izvedbo, odložitev kode v repozitorij naročnika, pomoč pri namestitvi in izvedbo testiranja, izdelavo in predajo avtomatskih testov v repozitorij naročnika ter druge povezane stroške. Prvi sklop naročila se prevzame in obračuna po podsklopih.

Predvideni roki za posamezen podsklop so določeni v mesecih (m) in začnejo teči z dnem uvedbe izvajalca v delo (z).

dokument, ki opredeljuje vsebino	podsklop	opis	Predviden rok
Napake eZK postopkov, 7. 9. 2026	1-1	odprava napak pod zap 1 do 10	z + 2 m
	1-2	odprava napak pod zap 11 do 19	z + 3 m
eZK-FZ nadgradnja 2026, ver 2, 7. 9. 2026	1-3	nadgradnja postopka 0317	z + 4 m
	1-4	nadgradnja postopka 0318	
	1-5	nadgradnja postopkov glede izbrisa poznejših PT-1	
	1-6	nadgradnja postopka 801	z + 5 m
	1-7	nov postopek 0321	

¹Dokument po letu 2014 ni bil posodobljen in ne izraža nujno vseh tehničnih značilnosti IS eZK.

Končni roki za posamezne podsklope se določijo po potrditvi načrta izvedbe tehnične nadgradnje in časovnice izvedbe aktivnosti prvega in drugega sklopa ter 1. točke četrtega sklopa.

1.2 DRUGI SKLOP

Drugi sklop naročila se izvaja v dveh delih:

1. Izvajalec v roku 14 dni po sklenitvi pogodbe pripravi predlog načrta izvedbe tehnične nadgradnje in časovnice izvedbe vseh aktivnosti prvega in drugega sklopa ter 1. točke četrtega sklopa, ki ju predloži naročniku v potrditev. Izvajalec mora prednostno izvesti aktivnosti, povezane z implementacijo nove zakonodaje o sodiščih, ki se v fazi analize izkažejo kot nujne in jih naročnik definira v zahtevku.

Izvajalec hkrati z nadgradnjo sistema izdelava (oziroma migrira) avtomatske teste za vse nadgrajene dele sistema in jih odloži v git repozitorij naročnika, zato mora načrt tehnične nadgradnje vsebovati tudi predlagano rešitev za preverjanje in zagotavljanje pravilnega delovanja sistema pred, med in po tehnološki nadgradnji.

Naročnik od izvajalca pričakuje načrt za postopen prehod (po korakih), brez zamrznitve razvoja in z možnostjo ustavitve po vsakem koraku.

2. Izvajalec izvede tehnično nadgradnjo IS eZK v obsegu in na način, opisan v dokumentu Tehnološka nadgradnja eZK sistema, ki ima za cilj:
- nadgradnjo verzije jave na zadnjo verzijo, opustitev Weblogic strežnika, uvedba Spring Boot 4,
 - prehod iz tehnologije JSP na nov uporabniški vmesnik Vue 3 na podportalu,
 - striktna uvedba komunikacije prek REST API vmesnikov med gradniki sistema, opustitev protokola Hessian,
 - prehod s CEH (centralne elektronske hrambe dokumentov) na tehnologijo Alfresco/Archeia²,
 - Uvedba zunanje in notranje cone dostopnosti do storitev in podatkov
 - Uvedba PostgreSQL podatkovne zbirke za zunanji del – zunanja cona preneha dostopati do Oracle podatkovne zbirke,
 - uveljavitev smernic naročnika s področja CI/CD.

Ponudbena cena za izvedbo drugega sklopa mora biti oblikovana kot cena na ključ, ki vključuje vse stroške za izvedbo, odložitev kode v repozitorij naročnika, pomoč pri namestitvi in izvedbo testiranja ter druge povezane stroške. Drugi sklop naročila se obračunava mesečno po 1/36.

1.3 TRETJI SKLOP

Tretji sklop naročila vključuje storitve vzdrževanja v ožjem pomenu:

1. Reševanje zahtevkov uporabnikov (Request Tracker ticket – RT),
2. Analizo novih napak (poleg napak iz 1. dela prvega sklopa) in odpravo teh napak. Za odpravo novih napak glede testiranja in avtomatskih testov veljajo enaka pravila kot za prvi sklop,
3. Reševanje drugih ovir za pravilno in nemoteno delovanje IS eZK, ki vključuje ugotavljanje vzroka teh ovir in izvedbo postopkov za njihovo odpravo.

Izvajalec mora storitve tretjega sklopa izvajati v teh rokih:

- reševanje RT in analiza novih napak: dva delovna dneva po prejemu RT oziroma ugotovitvi napake,
- odprava novih napak: v poročilu o analizi napak mora izvajalec oceniti obseg (ČD), potrebnih za odpravo,
- reševanje drugih ovir: začeti z reševanjem takoj, ko nastopi, in jo rešiti v najkrajšem možnem času glede na vzrok ovire.

Storitve tretjega sklopa izvajalec obračunava z mesečnimi obračuni, enota obračuna je človek/dan (ČD), ki predstavlja 8 ur efektivnega dela. Mesečni obračuni morajo vključevati specifikacijo izvedenih del in količino porabljenih ČD za posamezno postavko.

1.4 ČETRTI SKLOP

Četrti sklop naročila obsega naslednje storitve:

1. Analizo potreb in izvedbo nadgradnje IS eZK zaradi reorganizacije sodišč, ki nastopi s 1. 1. 2027 – prednostna naloga, ki se prične izvajati takoj po sklenitvi pogodbe (hkrati s pripravo predloga načrta tehnične nadgradnje in časovnice aktivnosti za prvi in drugi sklop),
2. Izdelavo oziroma posodobitev tehnične dokumentacije za vse dele IS eZK,
3. Prenovo spletnih servisov zemljiške knjige in povezava z novim portalom eSodstvo,
4. Odprava varnostnih ter zmogljivostnih tveganj, ki bodo ugotovljena v okviru varnostnih pregledov s strani zunanjega izvajalca,
5. Strokovna pomoč pri pripravi tehničnih rešitev, specifikacij in drugih strokovnih podlag za nadaljnji razvoj ter vzdrževanje IS eZK.

Storitve v četrtem sklopu se izvajajo na podlagi zahtevkov naročnika, ki so jim priložene funkcionalne zahteve oziroma specifikacije. Izvajalec mora v treh delovnih dneh po prejemu zahtevka posredovati oceno števila ČD za izvedbo vseh nalog in izvedbeni rok, ki teče od prejema naročnikove potrditve. Ko naročnik potrdi izvajalčevo oceno obsega del, se šteje, da so dela naročena za ceno, ki je enaka zmnožku izvajalčeve ocene števila ČD in pogodbene cene za ČD. Tako določena cena je cena na ključ (vključuje vse stroške za izvedbo, odložitev kode v repozitorij naročnika, pomoč pri namestitvi in izvedbo testiranja ter druge povezane stroške).

1.5 PREDVIDEN OBSEG DEL V TRETJEM IN ČETRTEM SKLOPU

Skupen obseg tretjega in četrtega sklopa naročila je 450 ČD. Ocenjena kvota za tretji sklop je 150 ČD, za četrti sklop pa 300 ČD in se prenaša med sklopoma.

1.6 TRAJANJE NAROČILA

Trajanje naročila: 3 leta.

1.7 PREDSTAVITEV VSEBINE NAROČILA

Predstavitev tehnične nadgradnje eZK (drugi sklop naročila) bo potekala v četrtek, 5. 11. 2026, ob 10. uri na lokaciji Miklošičeva 4, Ljubljana, stavba Zadrúžne zveze. Zainteresirani subjekt udeležbo na predstavitvi sporoči na elektronski naslov anita.mejac@sodisce.si.

Vpogled v kodo IS eZK bo udeležencem predstavitve omogočen po predhodnem podpisu Izjave o nerazkrivanju zaupnih informacij (NDA).

2. DRUGE ZAHTEVE (POD KATERIMI SE ODDAJA NAROČILO)

2.1 FIKSNOST CENE

Vse cene so fiksne ves čas trajanja naročila in se ne spremenijo, če se spremenijo cene elementov (dela ali stroškov), ki jih vključuje ta cena.

2.2 UVEDBA V DELO

Naročnik bo izvajalcu v petih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe:

1. predal vse druge specifikacije, ki jih izvajalec potrebuje za izvedbo tega naročila,
2. omogočil dostop do vseh okolij, ki jih izvajalec potrebuje za izvedbo tega naročila.

2.3 NAČIN DELA

Delo na projektu bo potekalo na naslednji način:

1. Vsa medsebojna sporočila, opozorila in druge izjave se pošiljajo pisno kot elektronska sporočila na elektronski naslov kontaktne osebe izvajalca oziroma naročnika.
2. Preveritev dokumentacije:

- (a) Izvajalec mora natančno pregledati Funkcionalne in tehnične zahteve in specifikacije, s katerimi je opredeljen predmet naročila in naročnika pisno opozoriti na morebitne nekonsistentnosti oziroma nejasnosti v navedeni dokumentaciji.
- (b) Naročnik mora najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu opozorila iz podtočke (a) izvajalcu posredovati ustrezno pojasnilo oziroma ustrezno posodobiti dokumentacijo zaradi odprave nekonsistentnosti.
3. Redni sestanki: naročnik in izvajalec se bosta usklajevala na rednih sestankih v živo ali preko videokonferenčne povezave. Sestanki bodo na začetku potekali tedensko. Pozneje se lahko določijo daljša obdobja glede na napredek del na projektu. Sklepi, sprejeti na sestanku, se vpišejo v dnevnik projekta iz 6. točke simultano na sestanku, tako da se vsebina sklepa prikaže na zaslonu in jo lahko preberejo in potrdijo vsi prisotni.
4. Izvajalec se mora na vprašanja ali pobude naročnika odzvati v dveh delovnih dneh.
5. Naročnik se mora na vprašanja in pobude izvajalca, razen opozorila iz podtočke 2(b), odzvati v dveh delovnih dneh.
6. Dnevnik projekta: Naročnik vodi dnevnik projekta v obliki integralnega dokumenta, v katerega po časovnem zaporedju vpisuje povzetek vseh dogodkov na projektu, in sicer:
- (a) vsa medsebojna sporočila v zvezi s preveritvijo dokumentacije iz 2. točke (izvajalčevo opozorilo in naročnikovo pojasnilo) ali v zvezi z vprašanji in pobudami naročnika iz 4. točke,
- (b) sklepe sestankov iz 3. točke,
7. Za hrambo izvirne kode in dokumentacije se uporablja naročnikov sistem GIT.
8. Za beleženje napak in novih nalog se uporablja naročnikov sistem Redmine.

2.4 POSTOPEK PREDAJE IN PREVZEMA

Postopek predaje posamezne verzije izdelkov poteka tako, da izvajalec:

1. celotno izvirno kodo in dokumentacijo, vključno z avtomatskimi testi, odloži v sistem git pri naročniku,
2. naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove izdaje z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika.

Postopek prevzema posamezne verzije izdelkov poteka po naslednjih korakih:

1. naročnikov sistem za avtomatsko prevajanje kode iz sistema git prevzame izvirno kodo in jo avtomatsko prevede,
2. naročnik namesti novo izdajo programske opreme na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili,
3. izvajalec v testnem okolju naročnika izkaže izpolnitev prevzemnih pogojev,
4. naročnik tudi sam preveri delovanje programske opreme (naročnik sam izvede avtomatske teste) in o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca.
5. izvajalec sproti (najkasneje v petih delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika,
6. naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v petih delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake). Postopek se ponavlja, dokler niso odpravljene vse napake.

Prevzemni zapisnik se podpiše, ko je izdelek nameščen v produkcijskem okolju in deset delovnih dni nemoteno deluje v redni produkcijski uporabi.

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opremi.

2.5 GARANCIJSKI ROK

Izbrani ponudnik mora zagotoviti garancijo za odpravo napak na izdelani programski opremi, ki velja še eno leto po izteku veljavnosti pogodbe.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika³ ali z njegovim družinskim članom⁴ na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
4. Če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
5. Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaz, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

³ Funkcionarji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije so vsi vrhovni sodniki in generalni sekretar Vrhovnega sodišča, ki so objavljeni na spletni strani sodišča: <https://www.sodisce.si/vsrs/predstavitve/zaposleni/>.

⁴ Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

V kolikor pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

6. Če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik (1) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, (2) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali (3) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh točk. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ za vse gospodarske subjekte.

Za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno v 1. točki tega poglavja ponudnik izpolni **obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navede vse zakonite zastopnike. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko (ni pa obvezno) potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

3.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“.

3.2 STROKOVNA USPOSOBLJENOST KADROV

Ponudnik mora za čas izvajanja tega naročila zagotoviti tri osebe, ki morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Vodilni inženir/poslovni analitik (1 oseba)

1. aktivno znanje slovenskega jezika,
2. VII. stopnja izobrazbe računalniške ali druge naravoslovne smeri,
3. delovne izkušnje:
 - 10 let pri načrtovanju in razvoju informacijskih rešitev,
 - 5 let v vlogi vodilnega inženirja, koordinatorja in analitika (v zadnjih 10 letih),
4. posebna znanja in veščine:
 - poznavanje programskega jezika Java 1.8 ali več in poznavanje tehnologij v Javi (Jakarta, Spring, druge tehnologije),
 - znanje s področja testiranja programske opreme (izdelava testnih scenarijev, unit testov, integracijskih testov, avtomatskih uporabniških testov),
 - znanje o podatkovnih strukturah, objektne programiranju in programskih vzorcih objektne programiranja,

- poznavanje arhitektur sistemov (večnivojska arhitektura, SOA, REST),
- 5. reference:
 - vloga vodilnega inženirja na 2 projektih razvoja informacijskih rešitev z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, ki sta bila predana v produkcijo v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila, od tega na enem v vrednosti 200.000 EUR ali več.

Inženir/programer (2 osebi)

1. aktivno znanje slovenskega jezika,
2. VII. stopnja izobrazbe računalniške ali druge naravoslovne smeri,
3. delovne izkušnje: 10 let pri razvoju informacijskih rešitev,
4. posebna znanja in veščine:
 - znanje programiranja v programskem jeziku Java 1.8 ali več in poznavanje tehnologij v Javi (Jakarta, Spring, druge tehnologije),
 - znanje testiranja programske opreme (izdelava testnih scenarijev, unit testov, integracijskih testov, avtomatskih testov),
 - znanje o podatkovnih strukturah, objektnem programiranju in programskih vzorcih objektnega programiranja,
 - poznavanje arhitektur sistemov (večnivojska arhitektura, SOA, REST),
 - poznavanje operacijskih sistemov in aplikacij (Linux, Oracle RDBMS, Postgres RDBMS, JBoss, WildFly, Oracle Weblogic, Vue ali Angular, Git, Docker).
5. reference:
 - vloga razvijalca na 2 projektih razvoja informacijskih rešitev z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, ki sta bila predana v produkcijo v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila, od tega na enem v vrednosti 200.000 EUR ali več.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ustrezno izpolnjenega obrazca „**Podatki o kadru**“. Pri vsaki referenci ponudnik navede kontaktno osebo referenčnega naročnika (ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte) za preverjanje reference.

Zamenjava ponujene osebe med trajanjem naročila je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestna oseba mora izpolnjevati pogoje strokovne usposobljenosti in imeti enake ali boljše kvalifikacije, na podlagi katerih je ponudnik prejel točke pri merilu Kadrovska prednost.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

4.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) „**Povabilo k sodelovanju**“
- 2) obrazec „**Prijava k sodelovanju**“
- 3) obrazec „**Prijava drugih udeležencev**“
- 4) obrazec „**Predračun**“
- 5) obrazec „**ESPD**“
- 6) obrazec „**Podatki o kadru**“
- 7) „**Vzorec pogodbe**“
- 8) vzorec „**Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov**“
- 9) dokument Smernice pri razvoju aplikacij 2026-2029 (velja za vse sklope)
- 10) Dokumenti, ki določajo funkcionalnosti prvega sklopa:
 - eZK-FZ nadgradnja 2029, ver 2, 7. 9. 2026
 - eZK napake postopkov,
 - eZK – Vzorčni testni scenariji, 1. sklop, ver 3, 1. 9. 2022

- eZK – Vzorčni testni scenariji, 2. sklop, ver 2, 6. 5. 2022
 - eZK – Vzorčni testni scenariji, komasacija, ver 1, 20. 7. 2023
- 11) dokument Tehnološka nadgradnja eZK sistema (velja za drugi sklop)
- 12) Dokumenti, ki opisujejo implementirane funkcionalnosti IS eZK
1. Funkcionalne zahteve za informatizacijo zemljiške knjige (ZK_FZ):
 1. del: glavna knjiga, eVložišče in Dn vpisnik, ver 302.5, 16. 8. 2026
 - 2-1. del: transakcije in postopki, ver 302.8, 16. 8. 2026
 - 2-2. del: posamezne transakcije, ver 302.9, 18. 8. 2026
 3. del: portal eZK in izpisi, ver 302.2, 28. 5. 2025
 4. del: obrazci in vzorci, ver 302.5, 28. 5. 2025
 2. Funkcionalne zahteve glede dodeljevanja zadev v sistemu eZK in povezanih aplikacij:
 - Funkcionalne specifikacije aplikacije RAZPORED, ver 6.0, 15. 9. 2010
 - Funkcionalne zahteve aplikacije eZK-dodeljevanje, ver 6.0, 24. 9. 2010
 - eZK-FZ dodeljevanje, ver 10, 9. 1. 2025
- 13) dokument eZK_dokumentacija_03_03_2014_v0.3.doc

4.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

4.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do vključno **20. 11. 2026 do 16. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

5.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) obrazec „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) obrazec „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) obrazec „**ESPD**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 4) obrazec „**Predračun**“,

- 5) obrazec „**Podatki o kadru**“,
- 6) drugi dokumenti, dokazila ipd.

Obrazec ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnikov naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

5.2 NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek B.5 Elektronska predložitev.

5.3 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 1. 12. 2026 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za predložitev ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 12. 2026** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

5.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Pogoje iz točke 3.2 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega pogodbenega partnerja, kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo v ESPD obrazcu.

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do **31. 12. 2026**. Naročnik lahko zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Navedeno ne velja za ponudnike iz tujine.

6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merili, navedeni v nadaljevanju.

Merilo 1: **Cena** predstavlja največ **50 točk**.

Merilo 2: **Kadrovska prednost** predstavlja največ **50 točk**.

Skupno število točk ponudnika predstavlja seštevek točk pri obeh merilih. Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

Merilo CENA (50 %)

Točke pri merilu Cena se določijo kot relativno razmerje med najnižjo ponudbeno vrednostjo in ponudbeno vrednostjo posameznega ponudnika na podlagi formule: **$Tc = 50 * (Cm / C)$** .

Tc ... število točk po merilu Cena

Cm ... skupna vrednost z DDV cenovno najugodnejše ponudbe

C ... skupna vrednost z DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

Kot skupna vrednost se upošteva vsota teh zneskov:

[ponudbena cena za prvi sklop] + [ponudbena cena za drugi sklop] + [(ponudbena cena na enoto ČD za tretji in četrti sklop) × 450 ČD]

Maksimalno število točk pri merilu Cena je **50 točk**.

Merilo KADROVSKA PREDNOST (50 %)

Pri merilu Kadrovska prednost se upoštevajo certifikati in reference ponujenih oseb (3), kot je prikazano v preglednici.

Certifikati in reference		Število točk/osebo
1a)*	Oracle Certified Professional, Java SE 8 Programmer ALI	2
1b)*	Oracle Certified Professional, Java SE 11 Developer (ali višje)	3
2	Spring Certified Professional	4
3a)	Uspešno delujoča IT rešitev v javni upravi, ki uporablja tehnologije Vue 3 ali Angular in Spring Framework, pri kateri je oseba aktivno sodelovala v ponujeni vlogi. Upoštevata se največ dve referenčni rešitvi za zunanjega naročnika, ki sta na dan roka za prejem ponudb v produkcijski rabi. Za vsako rešitev dobi ponudnik 3 točke.	6
3b)**	Uspešno delujoča IT rešitev v pravosodju, ki uporablja tehnologije Vue 3 ali Angular in Spring Framework, pri kateri je oseba aktivno sodelovala v ponujeni vlogi. Upoštevata se največ dve referenčni rešitvi za zunanjega naročnika, ki sta na dan roka za prejem ponudb v produkcijski rabi. Za vsako rešitev dobi ponudnik 4 točke.	8

* Če ima ponujena oseba oba certifikata, se upošteva certifikat z več točkami.

** Referenca pod 3b) se ne more hkrati upoštevati kot referenca pod 3a).

Kot dokazilo ponudnik predloži kopije certifikatov. Reference navede na obrazcu „Podatki o kadru“ (s podrobnejšim opisom referenčne rešitve). Ponudnik mora pri vsaki rešitvi navesti kontaktno osebo pri referenčnem naročniku (ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte) za preverjanje reference.

Seštevek točk pri tem merilu se preračuna po enačbi **50 * (dosežene točke / 45)**.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri merilu Kadrovska prednost. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

7. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbran ponudnik bo moral 30 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti original menico in menično izjavo za dobro izvedbo garancijskih obveznosti v višini 10.000 EUR in z veljavnostjo do izteka jamčevalnega roka.

Menico lahko naročnik unovči v primeru, da izbran ponudnik svojih obveznosti ne bo izvrševal pravočasno, strokovno in pravilno, v obsegu ali na način, kot to izhaja iz pogodbe, oziroma jih sploh ne bo izvajal ter v primeru, da bo ponudnik kršil zaupnost podatkov.

8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

V primeru razhajanj med vsebino/zahtevami v tem povabilu in vsebino pogodbenih določil v vzorcu pogodbe, veljajo določila iz vzorca pogodbe.

Zaradi seznanitve in obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbe, bo moral izbrani ponudnik skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

9. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi Ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko

Podpisnik: Bojan Muršec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Serijska št.: 1235714714059
Podpisano: 28.10.2026 15:39

